

Stéphanie BOURRET

06 03 03 25 92

Bourret.stephanie@yahoo.com

Ville : Sète

Objet : Candidature pour un poste d'assistante juridique

Maître,

Titulaire du diplôme d'assistante juridique, je suis actuellement à la recherche d'une opportunité professionnelle me permettant de mettre mes compétences et mes connaissances juridiques au service d'un cabinet d'avocats.

Ma formation m'a permis d'acquérir des bases solides en droit civil, pénal, du travail et des affaires, ainsi qu'en procédure civile et pénale, pratique notariale et voies d'exécution. J'ai également eu l'opportunité de travailler et d'effectuer un stage au sein d'une étude de commissaire de justice, qui m'ont permis de consolider mes connaissances pratiques en matière de voies d'exécution.

Par ailleurs, mon expérience dans le secteur médico-social m'a permis de développer un fort esprit d'équipe, de bonnes compétences en communication, ainsi qu'un sens aigu de la discrétion et de la gestion des priorités. Je suis capable de travailler de manière rigoureuse dans un environnement exigeant, tout en respectant le secret professionnel.

Polyvalente, réactive et parfaitement à l'aise avec les outils informatiques, je suis prête à m'adapter rapidement aux exigences et aux méthodes de travail de votre cabinet.

Je serais ravie de pouvoir échanger avec vous afin de vous exposer de vive voix mes motivations et l'intérêt que je porte à une éventuelle collaboration.

Je vous remercie par avance pour l'attention portée à ma candidature, et vous prie d'agréer, Maître, l'expression de mes salutations respectueuses.

Stéphanie BOURRET