



Amel BATCHIR

ASSISTANTE JURIDIQUE

COORDONNÉES



14 rue de la paix, 95190,
GOUSSAINVILLE



06.34.97.33.87



amel.batchir@hotmail.com



En cours de mobilité Saint-Gély-
du-Fesc

COMPÉTENCES

- Accueil physique/téléphonique des clients
- Gestion des fournitures du cabinet
- Gestion des agendas
- Création/classement/archivage des dossiers
- Frappe de courriers et d'actes
- Traitement des mails et courriers
- Communication de pièces
- Gestion facturation
- Gestion RPVA
- Liaison juridictions/greffes/huissiers
- Recherche de jurisprudence
- Infogreffe
- Saisie des temps/notes de frais
- Formalités
- Suivi des procédures au fond/judiciaires
- Rédaction PV d'AG
- Approbations des comptes
- Rédaction de statuts et d'actes juridiques
- Suivi des formalités légales et administratives
- Tenue et report des registres légaux

LANGUES

Français

Opérationnel

Espagnol

Notions

Berbère

Intermédiaire

Assistante juridique sérieuse dotée d'un bon relationnel sachant allier expertise technique, efficacité dans la gestion des dossiers.

EXPÉRIENCE

Janvier 2022 - Juillet 2025

Secrétaire médicale - Cabinet de radiologie, Paris - CDI

Mars 2020 - Novembre 2021

Assistante Juridique - Cabinet d'Avocats Bernard & BARTHOMEUF, Paris

Septembre 2019 - Janvier 2020

Secrétaire médicale - Cabinet de radiologie Dr Bokobza, Paris

Janvier 2019 - Juin 2019

Assistante juridique - Cabinet d'Avocats SPADA, Paris

Septembre 2017 - Octobre 2018

Assistante juridique - Cabinet d'Avocats Altalexis, Paris

Juillet 2016 - Mai 2017

Assistante juridique - Cabinet d'Avocats Choisez, Paris

Mars 2016 - Mai 2016

Assistante juridique - Cabinet d'Avocats Zouaoui, Paris

FORMATION

Janvier 2016 - Janvier 2017

Formation assistante juridique certification niveau III

Janvier 2014 - Janvier 2016

Baccalauréat GA Gestion administration