

Madame Annick CERDAN



**Résidence les 3 Lys Bâtiment D
67 Rue de Noisy
94350 VILLIERS DE MARNE
Tél : 06.24.26.24.35
Email : annick.cerdan@outlook.fr**

Villiers le 23 septembre 2025

Chers Maîtres,

Je me permets de vous adresser ma candidature pour un poste de secrétaire-comptable et administrative, je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences au service de votre équipe.

Mon expérience de 33 ans en qualité de secrétaire-comptable et Clerc audiencier au sein des Commissaires de Justice et Cabinets d'Avocats fait de moi une collaboratrice idéale pour votre groupe.

De plus, méticuleuse et organisée, je réalise chaque mission dans le respect des règles de confidentialité, avec le sens des responsabilités et la rigueur indispensables à l'exercice de cette profession, mes qualités d'organisation et ma grande rigueur sont les compétences indispensables à la tenue d'un poste de secrétaire-comptabilité.

Je me tiens à votre entière disposition pour pouvoir vous rencontrer et vous convaincre de ma motivation et de mes compétences.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Chers Maîtres, l'expression de mes sentiments dévoués.