



Amandine GERBET
1106 Avenue des Platanes
34970 Lattes
06.79.21.64.25
amandinegerbet@hotmail.fr

ASSISTANTE JURIDIQUE

DIPLÔMES ET FORMATIONS

Formation initiale

- BAC Professionnel secrétariat 2006
- PSC1 (1ers secours) - 2017
- CAP Assistante vétérinaire - 2012
- Certification secrétaire juridique 2025

Encadrement sportif

- BEF1 (Brevet Éducateur fédéral 1er échelon) - 2017
- CQP (Contrat de qualification professionnelle) - 2017
- DRE1 (entraîneur régional) - 2019
- BPJEPS (Sports collectifs) - 2021

Dans le cadre de ma reconversion professionnelle

Cabinet SCP AUCHE : recherche de données juridiques, accueil physique, téléphonique, rédaction, et préparation des documents, mise à jour des dossiers juridiques (*Stage du 1ER AU 15 MARS 2025*)

Mandataire judiciaire ETUDE OCMJ - Maître Olivier CHAUFFOUR : L'archivage, accueil physique, téléphonique, certificat d'irrecouvrabilité, création de dossier (*Stage du 16 MARS AU 31 MARS 2025*)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Secrétaire administrative - GROUPE MAYOR, Pérols (2018-2024)

- Assurer l'interface avec les formateurs et les stagiaires
- Gérer en autonomie les évaluations de la satisfaction clients
- Accueillir et gérer les fournisseurs, gérer les stocks de fournitures

Depuis 2019 : Entraîneur et coach de volley-ball, Lattes Volley-ball. Professeur de volley-ball dans les écoles primaires, Lattes, Villeneuve-Lès-Maguelone

- **2018-2019** : Animatrice association UFOLEP (périscolaire), Montpellier

Secrétaire technique - GARD AMENAGEMENT PAYSAGER, Nîmes (2017-2018)

- Accueillir et conseiller la clientèle, développer la relation client
- Assurer la vente de bois aux particuliers
- Répondre à des appels d'offres
-
- **2014- 2017** : Responsable de rayon, chargée de merchandising et conseillère de vente, FLY, Nîmes

Assistante vétérinaire - CLINIQUE VÉTÉRINAIRE DES ÉTANGS, Pérols / CLINIQUE BENTE, Nîmes / CLINIQUE ST HUBERT, Lattes (2010-2013)

- Accueillir, conseiller et rassurer les propriétaires d'animaux (compagnie, NAC...)
- Assurer la contention des animaux à chaque étape des soins : de la prise en charge à l'intervention chirurgicale
- Assister le vétérinaire durant les soins et les interventions, préparer et entretenir le matériel et les locaux
- Gérer les stocks et les commandes

Secrétaire - CORUM AUTOMOBILES - Agent Renault, Montpellier (2008-2010)

- Assurer les expertises des véhicules accidentés
- Prendre en charge la gestion complète des dossiers : du devis à la facturation
- Gérer les plannings des agents et des véhicules de prêts

Agent administratif - CHU LAPEYRONIE, Montpellier (2007-2008)

Volley-ball (joueuse et coach), lecture, photographie

Voyages : Italie, Angleterre, Brésil, Espagne