

Curriculum Vitae



06 16

Nom : FERRANDO Prénom: Gérard

Né le: 21 octobre 1958

Statut: APAE

Tél. personnel : 06 16 51 75 28

Courriel: gferrando34@gmail.com

Adresse :

7 esplanade de l'Europe

Appartement 30

34000 - Montpellier

Dernière affectation:

Université Paris Cité - Direction Générale Déléguée aux affaires juridiques

85 Boulevard Saint-Germain - 75006 Paris

Compétences :

- Qualités d'organisation,
- Management d'une équipe de travail,
- Qualités d'écoute,
- Capacités d'analyse, notamment sur le plan juridique,
- Aptitude à synthétiser des documents et des dossiers,
- Utilisation de toutes techniques de diffusion des informations à l'échelle d'une structure de travail importante (campus universitaire),
- Polyvalence,
- Utilisation des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint),
- Connaissance des principales applications informatiques de gestion d'une université (Harpège, Hélico, Apogée) et d'application locales de gestion en RH (par exemple Comités de sélection, GED),
- Centres d'intérêt divers,
- Grande disponibilité et intérêt pour l'ensemble d'une mission.

Formation :

- Maîtrise mention Droit public.
- Certificat Droit des assurances.

- Divers: lauréat de la Faculté de Droit (Université Montpellier 1).

Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques.

- Suivi de différents modules de formation en matière d'environnement juridique de l'enseignement supérieur, des outils informatiques de gestion (Harpège, Hélico) ; participation à différents Ateliers de l'AMUE (SIRH, et projet SIHAM).
- Réalisation d'actions de formation dans le domaine RH avec un autre établissement d'enseignement supérieur, et dans le domaine juridique (aspects juridiques appliqués aux fonctions de scolarité)
- Suivi d'une formation d'initiation à la démarche Qualité en Décembre 2014.
- Présentation de la Direction des affaires juridiques aux nouveaux arrivants à l'Université, en l'absence de la Directrice.
- Réalisation de différents modules de formation dans le domaine juridique : environnement juridique de l'université, aspects juridiques appliqués au domaine de la scolarité.

Etat des services :

- Septembre 2015 au 31 août 2023 : Chargé d'affaires juridiques – Université Paris Descartes , Université de Paris et Université Paris Cité (fusion et changement de dénomination de l'université)
- Septembre 2008 à août 2015 : Chef du Service des personnels enseignants - Université Paris Descartes (Paris 5) : Gestion de 2500 personnels enseignants titulaires et non-titulaires.
- Septembre 2000 à août 2008: responsable du Service du Contentieux et des Affaires générales- Université Montpellier 2 - Sciences et Techniques du Languedoc.
- Septembre 1996 à août 2000: Chef du Bureau du Baccalauréat au Rectorat de l'Académie de Montpellier (Division Examens et Concours).
- Septembre 1993 à août 1996: responsable de la scolarité générale à l'IUFM de l'Académie de Créteil à Bonneuil s/Marne.
- Septembre 1990 à août 1993: responsable service réglementation et information à la DAFCO de l'Académie de Versailles (contrôle légalité budgetset comptes financiers des GRETA).
- Septembre 1987 à août 1990: gestionnaire matériel Lycée polyvalent à Cergy (95000).
- Septembre 1985 à août 1987: gestionnaire matériel ENSEA (Ecole nationale supérieure Electronique et applications) Cergy (95000).
- Septembre 1982 à août 1985: gestionnaire matériel de l'EREA (Etablissement régional d'enseignement adapté) de Crévecoeur le Grand (Académie d'Amiens).
- Ancienneté totale des services: 41 ans.

Divers :

Langues: anglais, espagnol, italien.

Centres d'intérêt :

littérature, cinéma, voyages, peinture, entomologie et herpétologie

Sports: jogging, vélo, badminton, marche.