

VALERIE WELTZER
ASSISTANTE JURIDIQUE



✉ valerie.weltzer@wanadoo.fr

🏠 LE GRAU DU ROI

📅 Permis B

🚗 Véhicule personnel

📞 06 32 99 46 15

Disposant d'une expérience professionnelle de plus de douze ans, je recherche un poste d'assistante juridique spécialisée en droit des sociétés.

Compétences

Accomplir des démarches pour le compte de clients

Réaliser une recherche documentaire

Préparer des actes simples en droit des sociétés

Réaliser une gestion administrative

Réaliser les formalités légales

Utiliser des logiciels juridiques

Classer des documents

Assurer un accueil téléphonique

Atouts

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve de rigueur et de précision

Faire preuve d'autonomie

Faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit

Informatique

WORD

POLYACTE

Expériences professionnelles

Assistante Juridique – Me LINOSSIER Mauguio

Nov. 2023 – Déc. 2023

Stage en immersion

Assistante juridique – SCP PELLEGRIN SOULIER NIMES

Août 2011 – Août 2012

- Préparer les actes juridiques courants en droit des sociétés sur les directives
- Accomplissement des formalités légales.

Secrétaire juridique – ELEOM AVOCATS Montpellier

Jan. 2009 – Juil. 2011

Secrétaire juridique de Me Didier PUECH :

- Tenir le secrétariat juridique
- Préparer les actes juridiques courants en droit des sociétés
- Accomplissements des formalités légales.

Assistante juridique spécialisée en droit des affaires

Jan. 2002 – Août 2006

– Me Jean-Luc ARNAL Montpellier

- Préparer les actes juridiques courants en droit des sociétés et en droit commercial
- Accomplir les formalités légales.

Diplômes et Formations

2nd cycle – ENADEP Montpellier (34)

Sept. 2010 – Juin 2012

NIVEAU 2EME ANNEE DEUG SCIENCES ECONOMIQUES –

Centres d'intérêt

Randonnées

Yoga