

VALERIE WELTZER
ASSISTANTE JURIDIQUE



✉ valerie.weltzer@wanadoo.fr

🏠 LE GRAU DU ROI

➡ Permis B

🚗 Véhicule personnel

📞 06 32 99 46 15

Disposant d'une expérience professionnelle de plus de douze ans, je recherche un poste d'assistante juridique spécialisée en droit des sociétés.

Compétences

Accomplir des démarches pour le compte de clients
Réaliser une recherche documentaire
Préparer des actes simples en droit des sociétés
Réaliser une gestion administrative
Réaliser les formalités légales
Utiliser des logiciels juridiques
Classer des documents
Assurer un accueil téléphonique

Atouts

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
Faire preuve de rigueur et de précision
Faire preuve d'autonomie
Faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit

Informatique

WORD
POLYACTE

Expériences professionnelles

Assistante Juridique – Me LINOSSIER Mauguio Nov. 2023 - Déc. 2023
Stage en immersion

Assistante juridique – SCP PELLEGRIN SOULIER NIMES Août 2011 - Août 2012
• Préparer les actes juridiques courants en droit des sociétés sur les directives
• Accomplissement des formalités légales.

Secrétaire juridique – ELEOM AVOCATS Montpellier Jan. 2009 - Juil. 2011
Secrétaire juridique de Me Didier PUECH :
• Tenir le secrétariat juridique
• Préparer les actes juridiques courants en droit des sociétés
• Accomplissements des formalités légales.

Assistante juridique spécialisée en droit des affaires – Me Jean-Luc ARNAL Montpellier Jan. 2002 - Août 2006
• Préparer les actes juridiques courants en droit des sociétés et en droit commercial
• Accomplir les formalités légales.

Diplômes et Formations

2nd cycle – ENADEP Montpellier (34)

Sept. 2010 - Juin 2012

NIVEAU 2EME ANNEE DEUG SCIENCES ECONOMIQUES –

Centres d'intérêt

Randonnées

Yoga