

Fait à Castelnau-le-Lez, le 22 février 2026

Alexia GRIOT
375 Route de Nîmes
34170 Castelnau-le-Lez
griot.alexia1@gmail.com
06 64 27 35 39

Objet : Candidature pour un poste d'apprentie

Maître,

Étudiante au sein du master Droit européen de la Faculté de Droit et de Science politique de Montpellier, j'ai l'honneur de vous présenter ma candidature pour une alternance au sein de votre cabinet à compter de septembre 2026. Disposant d'un fort attrait pour le droit européen dans sa dimension libertés fondamentales et droits de l'Homme ainsi que pour le droit public dans son ensemble, je suis ouverte à approfondir ces différents domaines.

M'épanouissant particulièrement dans l'adversité et la diversité, je suis séduite à l'idée de pouvoir mettre à votre service mes qualités rédactionnelles et de recherches dans un périmètre juridique aussi vaste. Pour sécuriser vos actes juridiques, mais également pour apporter des réponses complètes et pédagogiques à mes futurs collègues sur tout sujet, tout en entretenant une veille juridique de qualité. Par ailleurs, mon appétence pour le contentieux administratif me permettra d'aider à prévenir ou, le cas échéant, de réagir au mieux à toute hypothèse contentieuse. Croyant fermement qu'un juriste, particulièrement en droit public, se doit de cultiver l'interdisciplinarité, j'ai rejoint le master Droit européen afin de pouvoir disposer d'une culture juridique globale et à grande échelle me préparant à toute situation.

Ayant travaillé en entreprise en parallèle de mes études de droit, j'ai pu acquérir le méthodisme et la flexibilité nécessaires face à la résolution de tâches complexes et multiples, mais aussi travailler efficacement en équipe comme seule. J'y ai également appris qu'aucun problème n'est exempt d'une solution trouvable à force de travail et de réflexion. À ce titre, l'étude du droit m'a appris à toujours repousser les limites de mon savoir car une connaissance transversale d'un domaine est la garantie d'une prise de décision effective. Ces atouts, je veux les mettre à votre service afin de participer à la protection des libertés individuelles et collectives de tout un chacun, essentielles au vivre ensemble.

Travailler à vos côtés résonne en moi car apporter des solutions concrètes et effectives aux autres, tout en défendant leurs droits fondamentaux, fait partie de ma philosophie de vie. À ce titre, j'ai eu l'occasion, à plusieurs reprises, de poursuivre cet idéal dans mes activités associatives. D'une part, en tant que Preneuse de notes pour l'association Handiversité de ma Faculté afin d'aider les étudiants en situation de handicap durant leur cursus universitaire. D'autre part, en tant que Tutrice pour l'association du Tutorat de ma faculté pour laquelle j'assure des séances pour les étudiants de Licence 3 dans les matières touchant aux libertés fondamentales. Par ailleurs, mon engagement ne s'arrête pas aux individus humains puisque je suis actuellement Secrétaire de l'association White Rabbit pour laquelle nous réhabilitons des animaux de laboratoires. Toujours dans cet engagement qui m'est cher, j'ai eu l'occasion d'effectuer un stage d'un mois auprès de l'association Antidote Europe qui œuvre pour l'instauration de méthodes alternatives à l'expérimentation animale. Dans le cadre de ce stage, j'ai eu l'occasion d'effectuer de la veille juridique ainsi que de préparer et de rédiger divers recours administratifs notamment auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche mais aussi auprès de la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA).

Voulant de tout cœur travailler sous votre direction, afin de m'épanouir en tant que juriste tout en participant à une cause en laquelle je crois profondément, je sollicite un entretien afin de vous réaffirmer ma plus ardente détermination à vous rejoindre.

En vous faisant part, Maître, de mes plus respectueuses salutations.

Alexia GRIOT



ALEXIA GRIOT

Candidature pour un poste d'alternant

À partir de septembre 2026

☎ 06 64 27 35 39

✉ griot.alexia1@gmail.com

📍 Montpellier (Permis B)

FORMATION

2025-2027 : **Master Droit européen** - Faculté de Droit et de Science politique de Montpellier

- Système contentieux de la CEDH
- Système contentieux de l'Union européenne
- Droit des relations économiques internationales
- Droit européen de la concurrence
- Citoyenneté, Immigration, Asile
- Droit international pénal

2021-2025 : **Licence de Droit public** - Faculté de Droit et de Science politique de Montpellier

- Droit de l'Union européenne : Système juridique, Marché intérieur
- Droit administratif : Contentieux administratif, Responsabilité administrative, Droit administratif général, Droit administratif des biens
- Droit international public et Droits de l'Homme
- Droit de la fonction publique
- Droit des obligations

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

2025 : **Tutrice** - Faculté de Droit et de Science politique de Montpellier

- Théorie générale des libertés fondamentales
- Régime juridique des libertés fondamentales

2025 : **Secrétaire** - Association White Rabbit - Réhabilitation d'animaux de laboratoires (75000)

- Gestion des mails
- Administration de bases de données

2024 : **Preneuse de notes** - Handiversité de l'UFR Montpellier

2024 : **Stagiaire** - Association Antidote Europe - Lutte contre l'expérimentation animale et éveil du grand public sur cette question (75000)

- Veille juridique
- Préparation et rédaction de recours administratifs auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche et auprès de la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juin - Août 2025 : **Employée polyvalente** - LIDL La Grande Motte (34280)

- Mise en rayon des produits surgelés, gestion du rayon boulangerie et de la chambre froide : cuisson, emballage des produits

Mai - Juillet 2024 : **Intérimaire** - RAS Intérim Castelnau-le-Lez (34170)

- Port de charges lourdes, étiquetage de vêtements, pelage et découpage de pommes

Juillet - Août 2023 : **Manutentionnaire en menuiserie** - PAPIN INDUSTRIE Combrand (79140)

- Collage de chants stratifiés, gestion de commandes et de stocks

Mai - Août 2022 et Juin - Juillet 2023 : **Préparatrice de commandes** - SDP Le Livre Club Nîmes (30000)

- Préparation de commandes et étiquetage de livres

Juin - Août 2021 : **Employée polyvalente** - KFC (30000)

- Préparation de commandes, utilisation de la caisse et gestion du drive

COMPÉTENCES

Linguistiques :

- Anglais : Niveau B2
- Espagnol : Niveau B2

Informatiques :

- Maîtrise de la suite OFFICE
- Certification PIX

CENTRES D'INTÉRÊT

- Écriture de poèmes en prose
- Protection animale
- Lecture : Romance et poésie
- Théâtre, opéra et ballet