




**Aliou Diallo**

 0758539860

 thiernojodo@gmail.com

 20 rue colin; 34000; Montpellier

 [LinkedIn](#)

 Permis B

## MES FORMATIONS

- De 2025 à 2026 : Master 1 Pratiques juridiques et judiciaires à l'université de Montpellier France
- De 2022 à 2025 : Licence en Droit privé à l'université de Montpellier
- 2020 à 2022 : Licence 1 & 2 en droit à l'université Général Lansana Conté Guinée

## MES COMPÉTENCES

- Rédaction d'observations juridiques
- Rédaction d'oeuvres littéraires; Analyse et interprétation des textes
- Coordination d'équipes dans des projets associatifs et en ONG.
- Maîtrise de Microsoft Office 360;
- Utilisation des bases de données judiciaires (Legifrance, Dalloz, LexisNexis).

## MES OUVRAGES ÉCRITS

- **Le Prix du Rêve occidental** publié en Novembre 2025
- **Le monde et ses vicissitudes** publié en Octobre 2023

## MES CENTRE D'INTÉRÊT



Juriste en formation, je suis passionné par la défense des droits fondamentaux et l'accompagnement des personnes vulnérables. Fort d'une expérience significative dans le milieu associatif et le conseil juridique, je suis désireux de mettre mes compétences au service d'une organisation engagée dans la protection des intérêts de ses clients, le conseil juridique et l'accès au droit.

## MES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Employé polyvalent à Monoprix Polygone Montpellier Depuis décembre 2024

- Gestion de caisse.
- Relation client.
- Collaboration en équipe.
- Optimisation des procédures de vente.
- Contribution à l'atteinte des objectifs de vente.
- Mise en rayon des produits

### Veilleur téléphonique au Bureau de la Vie Étudiante Université de Montpellier D'octobre 2024 à décembre 2024

- Orientation des étudiants sur les services universitaires (logement, bourses, santé).
- Écoute active pour traiter les situations de détresse.
- Mise en place de programmes de soutien pour les étudiants internationaux.
- Élaboration de rapports pour améliorer les politiques de bien-être étudiant.
- Animation de séances d'information sur les droits et ressources des étudiants.

### Secrétaire général de l'Association des Guinéens de Montpellier De février 2023 à septembre 2023

- Conseil juridique aux membres concernant les problématiques associatives.
- Assistance dans la gestion des litiges internes et la conformité des statuts.
- Rédaction et mise à jour des documents officiels comme contrats et accords.
- Organisation d'ateliers sur les droits des étrangers et les démarches administratives.
- Mise en place de mécanismes de médiation pour résoudre les conflits.

### Membre du Réseau des Jeunes du Fleuve Mâno-Guinée De Janv 2022 à Sept 2022

- Organisation de formations juridiques pour les jeunes.
- Sensibilisation aux droits de l'homme dans les pays membres.
- Rédaction de guides pratiques pour l'accès à l'information juridique.
- Développement de partenariats pour promouvoir les droits de l'homme.
- Animation de débats publics sur les droits civiques et la justice sociale.
- Campagnes de sensibilisation pour encourager la participation des jeunes.
- Participation à des conférences sur les meilleures pratiques en défense des droits.

### Stagiaire au Cabinet Conseil et Défense de Maître Mamoudou Sane Guinée De décembre 2021 à juin 2022

- Préparation des dossiers pour audiences et accompagnement de l'avocat.
- Analyse de la jurisprudence et législation pour structurer les dossiers.
- Rédaction de notes de synthèse, consultations juridiques, et projets d'assignments.
- Participation à la stratégie de défense en collaboration avec l'équipe juridique.
- Élaboration de mémos juridiques pour éclairer les choix stratégiques.
- Gestion de la documentation juridique pour une organisation optimale.
- Collaboration avec d'autres départements pour une approche intégrée

### Président et fondateur de la Circonférence des jeunes acteurs du civisme (CJACG) Guinée d'Octobre 2020 à février 2022

- Garantir la conformité légale de l'ONG avec les lois et réglementations en vigueur.
- Superviser la gestion des problématiques juridiques internes.
- Représenter l'organisation dans les affaires juridiques externes.
- Gestion administrative de l'association