

Recherche secrétaire juridique / clerc d'avocat

Le cabinet de Maître Laure Marchal, situé à Montpellier, recherche un(e) secrétaire juridique expérimenté(e) ou un(e) clerc d'avocat, idéalement formé(e) ENADEP et disposant d'une première expérience en cabinet.

Le cabinet exerce exclusivement en droit de la famille et en droit patrimonial de la famille.

Missions principales : accueil téléphonique et physique, gestion et suivi des dossiers, RPVA, courriers, agendas et échéances, facturation, secrétariat juridique courant, rédaction d'actes simples.

Statut : salariat à temps partiel, deux matinées par semaine minimum, avec possibilité d'évolution.

Profil recherché : autonomie, rigueur, organisation, réactivité et bonne maîtrise des outils informatiques.

Une expérience en droit de la famille est souhaitée mais tous les profils seront étudiés.

Poste basé à Montpellier.

Merci d'adresser CV, expérience et disponibilités au Cabinet de Maître Laure Marchal : contact@avocat-marchal.com