

Le Cabinet de Maître AIGUESVIVES, situé à MONTPELLIER, recherche un(e) assistant(e) juridique expérimenté(e) ou un(e) clerc d'avocat.

Vos missions : Au sein d'un cabinet d'avocats exerçant principalement en droit des successions / droit de la famille, vous assurerez :

- Traitement administratif de dossiers (frappe sous dictée numérique, mise en forme, classement, saisie) et transmission des informations (mails, notes, actes juridiques) ;
- Échange avec les auxiliaires de justice et administrations...
- Accueil téléphonique et physique de la clientèle
- Gestion du RPVA ;
- Suivi administratif des dossiers

La connaissance de SECIB est un plus.

Date de début prévue : dès que possible

Lieu du poste : 15 rue de la République, 34 000 MONTPELLIER

Type d'emploi : Temps plein ou temps partiel, CDI

Salaire : Selon profil